

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Г. Лезгинцева» 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: [belschool@bk.ru](mailto:belschool@bk.ru), ИНН 0512011816, ОГРН 1030500865560

## ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 137

### « О проведении самообследования по итогам 2023г.»

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462, с учётом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218, от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчёта о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» за 2023 год, -

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для подготовки информации для отчёта определением круга ответственности в следующем составе:

1.1. Председатель рабочей группы Шихсефиева Ф.Д., заместитель директора по УВР;

1.2. Члены рабочей группы:

- Селимов А.А., зав. хозяйственной части;
- Магомедова Э.О., оператор ЭВМ;
- Меджидова Э.Ш., педагог- библиотекарь;
- Кадимова Р.П., социальный педагог;
- Пирмурадов Д.С., председатель ППО;
- Мусаева С.Ш., педагог – психолог;
- Булуева З.А., учитель химии и биологии.

2. Заместителю директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д., подготовит план проведения работ по самообследованию. (Приложение 1)



3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 23.03.2024 года.

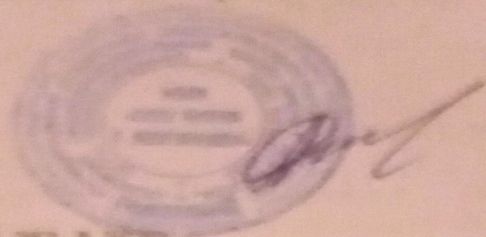
Ответственный: заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в срок до 26.04.2024 года.

Ответственный: оператор ЭВМ Магомедова Э.О.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



С.Г. Алисултанов

Магомедова Э.О. - 1 экз. в 2 экз.

С приказом ознакомлены:

- Шихсефиева Ф.Д. \_\_\_\_\_
- Фетхуллова Ф.И. \_\_\_\_\_
- Кадимова Р.А. \_\_\_\_\_
- Меджидова Э.Ш. \_\_\_\_\_
- Пирмурадov Д.С. \_\_\_\_\_
- Мусаева С.Ш. \_\_\_\_\_
- Будуева З.А. \_\_\_\_\_



**План**  
**подготовки и проведения работ по самообследованию**  
**МБОУ «ООШ имени Г. Лезгинцева»**  
**за 2023 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>I Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 28.01.2024г.	Директор школы
2	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 17.02.2024г.	Зам.директора по УВР
	<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 05.03.2024г.	Члены комиссии
	<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
4	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	В период сбора информации	Члены комиссии
5	Свод и подготовка проекта отчета по	До	Зам.директора



	итогах самообследования	16.03. 2024г.	поУВР
6	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 26.03. 2024г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены комиссии
	<b>IV. Рассмотрение отчета на заседании пед. совета</b>		
7	Рассмотрение отчета педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	23.03. 2024г.	Директор школы
	<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>		
8	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на педагогическом совете, подготовка итоговой версии отчета	До 13.04. 2024г.	Зам.директора по УВР, члены комиссии
9	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, Необходимости повышения квалификации, Внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 18.04. 2024г.	Директор школы



10	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04. 2024г.	Зам. директора по УВР
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 19.04. 2024г.	Оператор ЭВМ
12	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 30.12. 2024г.	Зам. директора по УВР, члены комиссии