

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ "Основная общеобразовательная школа им. Г.Лезгинцева" 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: belschool@bk.ru, ИНН 0512011816, ОГРН 1030500865560

ПРИКАЗ

13.01.2025 г.

№ 238

«О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Шихсефиевой Ф.Д.:
 - 1.1. Разработать положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую (**Приложение 1**).
 - 1.2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся (**Приложение 2**).
 - 1.3. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса (**Приложение 3**).
2. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение общешкольных и классных родительских собраниях.
 4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (**Приложение 4**). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 5. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.
 6. Секретарю Магомедовой Э.О., ознакомить всех заинтересованных лиц под роспись.
 7. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Врио директора

С.Г. Алисултанов

Ознакомлены:

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ "Основная общеобразовательная школа им. Г.Лезгинцева" 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: belschool@bk.ru, ИНН 0512011816, ОГРН 1030500865560

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

13.01.2025 г.

№ 238

«О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Шихсефиевой Ф.Д.:
 - 1.1. Разработать положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую (**Приложение 1**).
 - 1.2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся (**Приложение 2**).
 - 1.3. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса (**Приложение 3**).
2. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщение общешкольных и классных родительских собраниях.
 4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (**Приложение 4**). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
 5. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.
 6. Секретарю Магомедовой Э.О., ознакомить всех заинтересованных лиц под роспись.
 7. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Врио директора

С.Г. Алисултанов

Положение
о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МБОУ
«ООШ им. Г. Лезгинцева»

1. Общие положения:

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» (далее - Школа);

- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой:

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на входе.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу управления образования Александровского муниципального района, а также законным представителям обучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой:

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда включенный в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
 - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;
- Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

План работы

Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева»

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей - повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания; - контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

| 1. Организационно -аналитическая работа. | | |
|---|----------------|--|
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля | сентябрь | законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР |
| 2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО | сентябрь-май | члены Родительского контроля |
| 3. Собраний по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических норм; | декабрь, май | члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР, директор |
| 4. Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах | В течении года | члены Родительского контроля, классные руководители |
| 2. Методическое обеспечение. | | |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения | В течении года | заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|----------------|--|
| учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» | | |
| 3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. | | |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Проведение классных часов по темам -«Режим питания и его значение» - «Культура приема пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты» | В течении года | классные руководители, члены родительского контроля, мед. работники |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище» | В течении года | заместитель директора по УВР, классные руководители члены родительского контроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо» | В течении года | заместитель директора по УВР, классные руководители члены. |
| 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся | | |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» - «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники |
| 2.Встреча врача-инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка» | В течении года | заместитель директора по УВР, медицинские работники |
| 3. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания» | В течении года | Классные руководители, члены, сайт ОО |

**Список
инициативной группы Родительского контроля за организацией горячего питания**

| Учебный класс | Ф.И.О. (родителей) |
|--------------------------|-------------------------------|
| 2 класс | Сеферова Э.К. |
| 3-а класс | Агабекова Р.А. |
| 3-б класс | Абдулкадырова А.Б. |
| 4-а класс | Мурадова Х.Ш. |
| 4-б класс | Ибрагимова А.М. |
| 5-а класс | Махмудова Н. |
| 5-б класс | Кадимова Р.П. |
| 9-б класс | Кадирова З.А. |

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 ДАЛ
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТЕ
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 ДА
 ИНОГДА
 НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 ДА
 НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ? НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 ОСТЫВШАЯ ЕДА
 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ _____
8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 ДА
 НЕТ
 ИНОГДА
9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 ДА
 НЕТ
10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

