

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа имени г. Лезгинцева"**

368615, Дербентский район п. Белиджи, ул.Школьная 27а, тел.89282185724, E-mail:
belschool@bk.ru

ПРИКАЗ № 22 от 24 октября 2022 г

Об организованном окончании 1 четверти 2022/2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «ООШ им Г.Лезгинцева», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.10.2022 последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2022/2022 учебного года.
2. Учителям – предметникам в срок до 28.10.2022 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть;
 - подготовить и предоставить заместителю директора по УВР 1-9 кл отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть;
 - составить сводные отчеты за 1 четверть по реализации основных образовательных программ и результатам промежуточной аттестации обучающихся за 1 четверть; одготовится к педсовету №2 от 02.04.2022 г.
3. Классным руководителям 1 – 9 классов в срок до 21.10.2022 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул (с 29.10.2022 по 06.04.2022 г);

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
- предоставить заместителю директора по УВР отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и районных мероприятиях за 1 четверть;
- зам директору по УВР подготовить сводных отчет о реализации воспитательных планов в 1-9 классах и подготовится к педсовету.

4. Заместителям директора по УВР.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете 02.11.2022 года сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за 1 четверть;

5. Секретарю Магомедовой Э.О. в срок до 27.10.2022 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРОИ директора



Шихсефиева Ф.Д.

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Заместитель директора по УВР