

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ "Основная общеобразовательная школа им. Г. Лезгинцева" 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: belschool@bk.ru, ИНН 0512011816, ОГРН 1030500865560

ПРИКАЗ

24.01.2025 г.

№ 245

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г., № 05-02-2-1223/23 от 15.12.2023 г., приказом начальника МКУ «Управления образования МР «Дербентский район» от 29.01.2025 № 15 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в Дербентском районе в 2024 учебном году» а также в целях обеспечения качественного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» в 2025 году (далее – Порядок),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Шихсефиеву Ф. Д.**, организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и с их родителями (законными представителями).
2. Провести ИС для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 года с 09ч.00 мин., до 16ч.00 мин.
3. Определить аудиториями проведения ИС следующие кабинеты:
 - аудитория проведения ИС для 9-а класса – учебный класс 7-а класса;
 - аудитория проведения ИС для 9-б класса – учебный класс 3-а класса;
 - аудитория ожидания ИС для учеников 9-х классов кабинет информатики;
 - штаб в кабинете директора.

4. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку, заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Шихсефиеву Ф. Д.**

5. Назначить организаторами вне аудиторий, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании **Талибову А.Ф.**, – учителя истории.

6. Назначить организаторами проведения, обеспечивающим соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, **Бабаеву Э.А.**, и **Абдулкеримову С.Г.**, учителей русского языка и литературы.

7. Назначить собеседниками, проводившими собеседование с обучающимися, а также обеспечивающими проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания итогового собеседования **Мусаеву С.Ш.**, педагога психолога.

8. Назначить экспертом, оценивающим качество речи участников итогового собеседования, **Кадимову Р.П.**, учителя русского языка и литературы и **Сеферову Э.К.**, старшую вожатую.

9. Назначить техническими специалистами по проведению ИС:

- в 9-б классе **Магомедову Э.О.**, оператора ЭВМ;

- в 9-а классе **Фетуллаеву Ф.И.**, учителя математики.

9.1. Техническому специалисту **Магомедовой Э.О.**, обеспечить:

- подготовку технических средств для ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и видеонаблюдения в Штабе;

- готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования;

- получение КИМ итогового собеседования с сайта ГКУ КК ЦОКО в 07.30 по местному времени в зашифрованном виде и в личном кабинете МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева»;

- ведение видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования в Штабе и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;

- внесение необходимой информации в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования».

10. Ответственному организатору заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Шихсефиевой Ф. Д.** :

10.1. Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г., № 05-02-2-1223/23 от 15.12.2023 г.

10.2. Обеспечить собеседников:

-ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалами для проведения итогового собеседования для собеседника и участника итогового собеседования.

Обеспечить эксперта:

- протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

- КИМом итогового собеседования;

-доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Обеспечить организаторов проведения ИС:

-списками участников итогового собеседования.

10.3. Доставить материалы итогового собеседования в МКУ «Управления образования МР «Дербентский район» в место хранения материалов итогового собеседования в основные сроки не позднее 15 ч. 00 мин.,13 февраля 2025года.

10.4. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

10.5. Выдать до 07.02.2025г.:

- учащимся 9–х классов форму заявления на участия в ИС-9 (**приложение 1**);

-форму согласия на обработку персональных данных родителям или (законным представителям) (**приложение 2**).

11. Классным руководителям 9–х классов **Рамазанову Р.Г., и Абдулкеримовой С.Г.:**

11.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в устном собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

11.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись на классном часе и родительском собрании.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Врио директора

С.Г. Алисултанов

С приказом ознакомлены:

Регистрационный номер					
-----------------------	--	--	--	--	--

**Приложение 2
к приказу от 24.02.2025г. № 245**

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных несовершеннолетних участников итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и общего образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или опекуна (попечителя))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

(когда и кем выдан) (реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку в Региональном центре обработки информации ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее - РЦОИ), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
- данные свидетельства о рождении/ данные документа, удостоверяющего личность : ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер документа удостоверяющего личность, гражданство;
- информация о результатах итогового собеседования по русскому языку;
- информация о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и общего образования;
- информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям –инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что РЦОИ гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

