

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
МБОУ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Г.  
ЛЕЗГИНЦЕВА"

368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928  
565-16-39, e-mail: [belschool@bk.ru](mailto:belschool@bk.ru)

**ПРИКАЗ**

31.01.2023 г.

№ 42

**«О проведении итогового собеседования  
по русскому языку»**

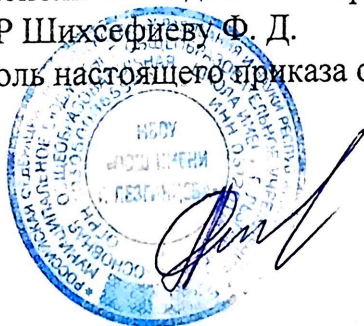
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года за № 189/1513 и приказом МКУ «Управлении образование МР «Дербентский район» от 12.01.2021 года за № 04, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Дербентского района в 2022-2023 учебном году; -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое устное собеседование (далее ИС-9) по русскому языку в 9 классе 09 февраля 2023 года с 09ч. 00мин.
2. Аудиторией для проведения ИС-9 определить кабинет информатики.
3. Назначить:
  - ответственным организатором апробации ИС-9 по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д.
  - организатором вне аудитории педагога-психолога Мусаеву С.Ш. и старшую вожатую Сеферову Э.К.
  - экспертом, учителя русского языка и литературы Бабаеву Э.А.
  - экзаменатором собеседником, социального педагога Кадимову Р.П.
  - техническим специалистом секретаря Магомедову Э.О.
4. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологического сопровождения ИС-9.
5. Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
6. Заместителю директора по УВР Шихсефиевой Ф.Д.



- провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
  - произвести изменение в расписании, проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
  - провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
  - обеспечить организацию и проведение ИС-9 согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;
  - своевременно провести анализ результатов пробного устного собеседования по русскому языку и подготовить отчётную документацию.
7. Классному руководителю 9 класса Булуеву З.А., обеспечить явку обучающихся и участвующих в ИС-9 по русскому языку паспорта (при его наличии или другого документа удостоверяющего личность участника, при отсутствии паспорта).
  8. Заместителю директора по УВР Шихсефиевой Ф. Д. передать материалы ИС (аудиозапись и все виды протоколов) на следующий день после проведения в МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».
  9. Секретарю Магомедовой Э.О., в срок до 01.02.2023 г. ознакомить под роспись заинтересованных лиц.
  10. Контроль исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шихсефиеву Ф. Д.
  11. Общий контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



С.Г.Алисултанов

С приказом ознакомлены:

Шихсефиева Ф. Д.   
 Кадишова Р. Ш.   
 Мусаева С. Ш. 