

Приказ № 195

по МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева»

от 05.04.2022 г.

О начале приема документов в 1-й класс на 2022-2023 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования», Уставом МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс.

Приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева» с 1 июля по 05 сентября 2022 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева» с 1 июля по 05 сентября 2022 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение образовательной документации делопроизводителя Магомедову Э.О.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1 Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2 Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3 Оригинал и ксерокопию свидетельства (о рождении ребенка) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту прибытия;
 - 4.4 Оригинал документа. Удовлетворяющего личность родителя (законного представителя);
5. Заместителю директора по УВР
 - 5.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6. Делопроизводителю Магомедовой Э.О..
- 6.1 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающихся согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- 6.2 Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01.10 число ежемесячно.
- 6.2.1 Не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- 6.3 Документы предоставленные родителями, регистрировать в журнале к приема заявлений, после регистрации заявления выдать расписку получении документов.
- 6.4 При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 г № 16
- 6.5 Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 89285093725, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 6.6 Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР.
8. Контроль за исполнением оставляю за собой

ВРИО директора

Духовникова Ф.Д.

