

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Г.Лезгинцева» 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: [belschool@bk.ru](mailto:belschool@bk.ru), ИНН 0512011816, ОГРН 1030500865560

## ПРИКАЗ

15.10.2024 г.

№ 219

«Об организованном проведении осенних каникул 2024-2025 учебного года и о мерах безопасности в период каникул»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д.:

- 1.1. утвердить график проведения мероприятий в период осенних каникул в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» с 02.10.2024 г. по 10.11.2025 г.;
- 1.2. утвердить план работы на период осенних каникул классных руководителей;
- 1.3. организовать проведение мероприятий в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» в период осенних каникул;
- 1.4. незамедлительно информировать управления образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных организаций в период проведения мероприятий с детьми и подростками;
- 1.5. провести инструктажи с работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;
- 1.6. подготовиться к проведению педагогического совета по итогам первой четверти, которое состоится 08.11.2024 г., в 10 ч. 00 мин.



2. Педагогическим работникам недопустимо нарушение режима работы образовательной организации в период осенних каникул.
3. **Оператору ЭВМ Магомедовой**, разместить информацию о проведении осенних каникул на школьном сайте до 31.10.2024 года.
4. **Завхозу МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» Селимову А.А. :**
  - 4.1. усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим;
  - 4.2. усилить контроль за состоянием котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;
  - 4.3. обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий, и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбировать;
5. **Классным руководителям 1 – 9 классов:**
  - 5.1. до 31.10.2024 года провести инструктажи с учащимися по антитеррористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, правила поведения вблизи железных дорог, в сети Интернет, правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах. Инструктажи сдать заместителю директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д.;
  - 5.2. до 31.10.2024 года провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
  - 5.3. довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;
  - 5.4. ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
  - 5.5. принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;
  - 5.6. незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей заместителя директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д.;
  - 5.7. представлять фото отчет о проведенных мероприятиях в период осенних каникулах (электронно);
  - 5.8. **классным руководителям провести до 01.11.2024 года подведение итогов работы за I четверть, каждый в своём закреплённом классе, с приглашением родителей.**



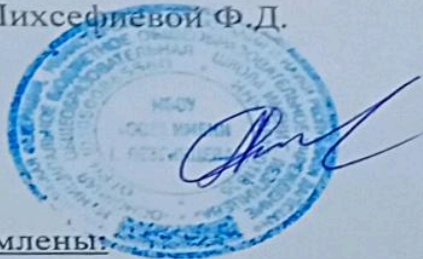
6. Ответственным предоставить сценарии проведения мероприятий заместителю директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д., до 30.10.2024 г.

7. Социальному педагогу Кадимову Р.П., организовать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и вести ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, если имеется.

8. Всем учителям провести дополнительные занятия во время каникул с отстающими учениками.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить заместителя директора по УВР Шихсефиевой Ф.Д.

Врио директора



С.Г. Алисултанов

С приказом ознакомлены:

Шихсефиева Ф.Д.

Асметова З.С.

Тамбиева А.П.

Масмузова У.С.

Фирмурадов Д.С.

Миразов А.Ш.

Сагдиев А.Ш.

Маламузова Л.О.