

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ "Основная общеобразовательная школа им. Г. Лезгинцева" 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: [belschool@bk.ru](mailto:belschool@bk.ru), ИНН 0512011816, ОГРН 1030500865560

## ПРИКАЗ

13.12. 2024 г.

№227

### **«О завершении II четверти и об организованном проведении зимних каникул 2024-2025 учебного года»**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

#### **1. Заместителю директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д.:**

1.1. утвердить график проведения мероприятий в период зимних каникул с 29.12.2024 г. по 08.01.2025 г. включительно;

1.2. утвердить план работы на период зимних каникул классных руководителей в 2024-2025 учебном году;

1.3. организовать проведение мероприятий в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» в период зимних каникул;

1.4. незамедлительно информировать управления образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных организаций в период проведения мероприятий с детьми;

1.5. провести инструктажи с педагогическими работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

**1.6. подготовиться к проведению педагогического совета школы на 10.01.2025 года начало в 15 ч. 40 мин., и довести до педагогического состава.**

2. Педагогическим работникам недопустимо нарушение режима работы образовательной организации в период зимних каникул.

**3. Оператору ЭВМ Магомедовой,** разместить информацию о проведении зимних каникул на школьном сайте до 25.12.2024 года.

**4. Завхозу МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» Селимову А.А. :**

4.1. усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим;

4.2. усилить контроль за состоянием котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;

4.3. обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий, и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опломбировать;

**5. Классным руководителям 1 – 9 классов:**

5.1. до 29.12.2024 года провести инструктажи с учащимися по антитеррористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, правила поведения вблизи железных дорог, в сети Интернет, правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах под роспись;

5.2. до 29.12.2024 года провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;

5.3. довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

5.4. ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

5.5. принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

5.6. незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей заместителя директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д.;

5.7. представлять фото отчет о проведенных мероприятиях в период зимних каникулах в день проведения мероприятия (электронно).;

**5.8. классным руководителям провести до 29.12.2024 года подведение итогов работы за 2 квартал, каждый в своём закреплённом классе, с приглашением родителей.**

6. Ответственным предоставить сценарии проведения мероприятий во время каникул заместителю директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д., до 26.12.2024 г.

**7. Социальному педагогу Кадимову Р.П.,** организовать работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, детей-сирот, детей,



оставшихся без попечения родителей и детей, находящимися в трудной жизненной ситуации и вести ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, если имеется.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д.

Врио директора



С.Г. Алисултанов

С приказом ознакомлены:

Шихсефиева Ф.Д. [Signature]  
Жирмурадов А.М.С. [Signature]  
Агабеева М.С. [Signature]  
Азаметова З.С. [Signature]  
Реншмаева [Signature]  
Муратов А.М. [Signature]  
Рахметханов Р.Г. [Signature]  
Мусоева С.М. [Signature]  
Муратова Х.М. [Signature]  
Абдулкеримова @.Т.А.М. [Signature]  
Бабаева Д.А. [Signature]  
Мамметова С.М. [Signature]  
Кадимова К.Т. [Signature]