

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева»

### Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и приказа Министерства образования РД № 05-02-1-233/22 от 14.03.2022 г. о «О внедрении целевой модели наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в Республике Дагестан.
- 1.2. Целевая модель наставничества МБОУ «ООШ им.Г.Лезгинцева» (далее - школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" [национального проекта "Образование"](#).
- 1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## 2. Основные понятия и термины

- 2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
- 2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент,

организует стажировки и т.д.).

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева».

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:  
разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;  
разработка и реализация программ наставничества;  
реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;  
инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;  
осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;  
проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;  
формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;  
обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.  
4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.  
4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.  
4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.  
4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

проявившие выдающиеся способности;  
демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;  
с ограниченными возможностями здоровья;  
попавшие в трудную жизненную ситуацию;  
имеющие проблемы с поведением;  
не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

молодые специалисты;  
находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;  
находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;  
желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;  
педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

родители обучающихся - активные участники родительских советов;  
выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;  
сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;  
успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют  
нужность передать свой опыт;  
ветераны педагогического труда.

- 4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
- 4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
- 4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества.**

- 5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».
- 5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик» «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.
- 5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.  
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  
Регулярные встречи наставника и наставляемого.  
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи - планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

- 6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: оценка качества процесса реализации программы наставничества; оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **7. Обязанности наставника:**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных

актов, Устава МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева», определяющих права и обязанности.  
Разработать совместно с наставляемым план наставничества.  
Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.  
Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.  
Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.  
Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.  
Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.  
Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует подталкивает и ободряет его.  
Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора  
Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **8. Права наставника:**

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.  
Защищать профессиональную честь и достоинство.  
Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.  
Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.  
Получать психологическое сопровождение.  
Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9. Обязанности наставляемого:**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева», определяющих права и обязанности.  
Разработать совместно с наставляемым план наставничества.  
Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## **10. Права наставляемого:**

Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.  
Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.  
Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.  
Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.  
Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.  
Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.  
Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";  
Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.  
Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.  
Доска почета «Лучшие наставники».  
Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"  
Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.  
Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

## **12. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:  
Положение о наставничестве в МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева»;  
Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;  
целевая модель наставничества в МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева».  
Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева».  
Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева».  
Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.  
Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».  
Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»