

Дорожная карта по
разработке ООП на
основе
федеральных
основных
общеобразовательных
программ в МБОУ
«ООШ им. Г.
Лезгинцева» п.
Белиджи
2022- 2023

Дорожная карта по разработке 0011 на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные

образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООГ1 в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, 000 в соответствие с ФООП НОО и 000.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года, В результате реализации дорожной карты к сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение; • методическое обеспечение; • информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты,

	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				

.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООГ1 НОО в соответствие с ФООП ноо.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p>
12.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1—4-х классов,</p> <p>Протокол родительского собрания 5—9-х классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ооп ноо, соответствующей ФООП ноо	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ооп ноо, соответствующей ФООП ноо	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ооп ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ооп ООО, соответствующей ФООП ООО	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p>

1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь— февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь— февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Педагог-библиотекарь Меджидова Э.Ш.
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль— март 2023 года	Перечень• учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Педагог-библиотекарь Меджидова Э.Ш.
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОС), ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ноо и ООО	Февраль— март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
2. Нормативно-правовое обеспечение				

2.1.	Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года сентябрь 2023 года	Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов	В течение	Листы ознакомления с	Заместитель

	федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	всего периода	документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Врио директора Алисултанов С.Г. Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Врио директора Алисултанов С.Г.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Врио директора Алисултанов С.Г. Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь—август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Врио директора Алисултанов С.Г. Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
------	--	-------------------------	---	---

2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Врио директора Алисултанов С.Г. Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
------	---	--------------------	--	---

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ооп ноо и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ноо и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Январь—март 2023 года	Целевой раздел ООП (НОС) в соответствии с ФООП ноо	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
------	--	-----------------------	--	--

3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП 000 с ФООП 000:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ооп 000 и приведение в соответствие с ФООП 000; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП 000 и приведение в 	Январь—март 2023 года	Целевой раздел ООП 000 в соответствии с ФООП 000	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
------	---	-----------------------	--	--

	соответствие с ФООП 000			
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ноо федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП ноо</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО</p> <p>Программа формирования У УД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.4.	Приведение соответствия содержательного раздела	в	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии	Заместитель директора по УВР
------	---	---	----------------	--	------------------------------

	<p>ООП 000 с ФООП 000:</p> <p>внесение в ООП 000 федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП 000 И приведение в соответствие с ФООП 000 			<p>с ФООП 000.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП 000</p>	<p>Шихсефиева Ф.Д.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
--	---	--	--	--	---

3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП1 НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО		Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в 0011 ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей		Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p> <p>Руководитель</p>

	программой воспитания ФООП 000		ФООП 000	рабочей группы
3.7.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ программы коррекционной работы в ООП 000 и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП 000	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП 000 в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП 000	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Руководитель рабочей группы
3.9.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: • выбор варианта учебного плана	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО Учебный план на основе варианта учебного плана	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.

	<p>ФООП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП ноо и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ноо 		<p>ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ноо</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
--	---	--	---	--

3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП 000 с ФООП 000:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП 000 или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят МА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП 000 в соответствии с ФООП 000.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП 000.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП 000.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП 000.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с</p>	<p>Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
-------	---	------------------	---	--

	<p>учебного графика с учетом ФООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП 000; • анализ плана воспитательной работы ООП 000 и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП 000 		<p>федеральным планом воспитательной работы в ФООП 000</p>	
--	---	--	--	--

4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль— март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	февраль— март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Врио директора Алисултанов С.Г.

				Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
--	--	--	--	--

5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь— февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь— май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Руководители ШМО 1. Фетуллаева Ф.И. 2. Талибова А.Ф. 3. Джамирзоева Т.Ш. 4. Гаджиева Э.А. 5. Меджидова Э.Ш 6. Мурадова Х.Ш.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Руководители ШМО 3. Фетуллаева Ф.И. 4. Талибова А.Ф. 3. Джамирзоева Т.Ш. 6. Гаджиева Э.А.

				7. Меджидова Э.Ш 8. Мурадова Х.Ш.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП (НОС) в	Заместитель директора по УВР

	НОО в соответствии с ФООП НОО	реализации ооп ноо	соответствии с ФООП ноо	Шихсефиева Ф.Д. Руководитель ШМО учителей начальных классов Гаджиева Э.А.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ооп ооо	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Руководители предметных ШМО 5. Фетуллаева Ф.И. 6. Талибова А.Ф. 3. Джамирзоева Т.Ш. 9. Гаджиева Э.А. 10.Меджидова Э.Ш 4. Мурадова Х.Ш.
5.8.	Формирование плана функционирования всоко в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.

5.9.	Формирование плана ВГИК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
------	---	--------------------	---	---

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников	Январь—август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.	Заместитель директора по УВР
------	--	-------------------------	--	------------------------------

	образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП		Разделы на сайте 00	Шихсефиева Ф.Д. Ответственный за сайт 00 Магомедова Э.О.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, 000 в соответствие с ФООП ноо, 000	Январь—сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д. Ответственный за сайт 00 Магомедова Э.О.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь—сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Магомедова ОМ. Ответственный за сайт 00 Магомедова Э.О.

6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	<p>Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.</p> <p>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР</p>	Заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.
7. Финансовое обеспечение				