

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МБОУ ООШ им.Г.Лезгинцева»  
(МБОУ «ООШ им.Г.Лезгинцева»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи»  
\_\_\_\_\_ Б.Н. Джабраилова  
от 25.01.2025

**План взаимодействия  
с родителями (законными представителями) обучающихся  
на 2025 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие и не медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально- психологическом тестировании, налогопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, делопроизводитель
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мере социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директор апо УВР, классные руководите ли 1-11 классов
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководите ли 1-11 классов
Информирование о функционировании шко лы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, атакже путем рассылки через родительские ч аты)	до 01.04.2025– не позднее чем за 1 рабочий день до отк рытия школы после ка никул, ремонта и других пер ерывов в работе	классные руководите ли 1-11 классов
Персональные встречи с представителями ад министрации школы	в течение всего перио да	директор, заместитель директор апо УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам	в течение всего перио	классные руководите

иобщениевродительскихчатах	да	ли 1-11 педагоги
Родительскиймониторингорганизациипитанияучащихся (посещениестоловой, изучениедокументовпоорганизациипитанияит.п.)	втечениевсегопериода (приналичиизаявок)	ответственныйпопитанию
<...>		
<b>Созданиеусловийдляучастиясемей вобеспеченииинформационнойбезопасностидетей</b>		
Лекторий«Возможностиуслуги "Родительскийконтроль"»	Сентябрь, апрель	Учительинформатики, психолог
Круглыйстол«Компьютернаябезопасностьдетей»	октябрь, май	учительинформатики
Родительскоесобраниенатему: «Приоритетностьправиобязанностейродителей (законныхпредставителей) вобеспеченииинформационнойбезопасностидетей»	ноябрь	классныеруководители
Индивидуальныеконсультациисродителями, чьидетииспользуютзапрещенныесайты, литературу	втечениегода	заместительдиректор апоУВР
<...>		
<b>Созданиеусловийдляучастиясемейввоспитательномпроцессешколы</b>		
Деньоткрытыхдверей	Май	Заместительдиректор апоУВР, заместительдиректор апоАХЧ
Открытыеуроки/занятиядляродителей	1 развчетверть	классныеруководители 1-11 классов
Привлечениеродителей–специалистовдляпроведениялекцийсродителями	сентябрь, март	директор
Опубликованиеинформациипотекущимвопросамнаофициальномсайтешколы	втечениегода	заместительдиректор апоУВР
Организацияпраздничныхивоспитательныхсовместныхсобучающимисямероприятий	покалендарномупланувоспитательнойработы	заместительдиректор апоУВР
Организациясовместныхсобучающимисямероприятий: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Благоустройствошколы»;</li></ul>	октябрь, апрель	заместительдиректор апоВР
<ul style="list-style-type: none"><li>• «Посади дерево»</li></ul>	май	

<...>		
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – оценка работы школы</li> </ul>	Май	
Опросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для взрослого ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<...>		
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование основ культуры здоровья обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика коронавирусной инфекции»;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	

<p>Подготовка и вручение раздаточного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• безопасное лето</li> </ul>	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
<...>		