

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Г.Лезгинцева» 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: belschool@bk.ru, ИНН 0512011816, ОГРН 1030500865560

## ПРИКАЗ

04.04.2024 г.

№ 157

### «О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

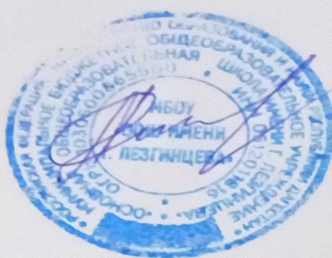
В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6,1 ФЗ от 29.12.2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ МСК-578/08, приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» за 3 227 от 02.04.2024г., «О снижении бюрократической нагрузки»,-

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.

4. Заместителю директора по УВР Шихсефиевой Ф.Д., довести требование данного приказа до педагогических работников.
  - Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.
6. Оператору ЭВМ Магомедовой Э.О., разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Врио директора



С.Г. Алисултанов

С приказом ознакомлены: