

Республика Дагестан, МР «Дербентский район» МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Г. Лезгинцева» 368615, РД, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Школьная 27а, тел. 8928 565-16-39, e-mail: belschool@bk.ru, ИНН 0512011816, ОГРН 1030500065569

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 232

«О проведении самообследования по итогам 2024 года»

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462, с учётом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218, от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самобюджетированию», в целях подготовки отчёта о результатах самобюджетирования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «ОШ им. Г. Лезгинцева» за 2024 год, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для подготовки информации для отчёта с определением круга ответственности в следующем составе:
 - 1.1. Председатель рабочей группы Шихсефиева Ф.Д., заместитель директора по УВР;
 - 1.2. Члены рабочей группы:
 - Магомедова Э.О., оператор ЭВМ;
 - Меджидова Э.Ш., педагог-библиотекарь;
 - Кадимова Р.П., социальный педагог;
 - Пирмуралов Д.С., председатель ППО;
 - Мусаева С.Ш., педагог – психолог;
 - Фетуллаева Ф.И., учитель математики.
2. Заместителю директора по УВР Шихсефиеву Ф.Д., подготовить план проведения работ по самообследованию. (Приложение 1)
3. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 24.03.2025 года.

Ответственный: заместитель директора по УВР Шихсефиева Ф.Д.

4. Разместить отчёт о результате самообследования на официальном сайте школы в срок до 20.04.2025 года.

Ответственный: оператор ЭВМ Магомедова Э.О.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



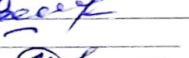





Врио директора

С.Г. Алисултанов

Магомедова Э.О. – 1 экз. в дело.

С приказом ознакомлены:

Шихсефиева Ф.Д. 
Фетуллаева Ф.И. 
Кадимова Р.А. 
Меджидова Э.Ш. 
Пирмурадov Д.С. 
Мусаева С.Ш. 

**План
подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «ООШ имени Г. Лезгинцева»
за 2024 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 28.01. 2025г.	Директор школы
2	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 17.02. 2025г.	Зам.директора по УВР
	II. Организация и проведение самообследования		
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 05.03. 2025г.	Члены комиссии
	III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
4	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	В период сбора информации	Члены комиссии
5	Свод и подготовка проекта отчета по	До	Зам.директора

	итогах самообследования	16.03. 2025г.	поУВР
6	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 26.03. 2025г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, члены комиссии
IV. Рассмотрение отчета на заседании пед. совета			
7	Рассмотрение отчета педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	23.03. 2025г.	Директор школы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на педагогическом совете, подготовка итоговой версии отчета	До 13.04. 2025г.	Зам.директора по УВР, члены комиссии
9	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, Необходимости повышения квалификации, Внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 18.04. 2025г.	Директор школы
10	Направление отчета по итогам	До	Зам.директора

	самообследования учредителю	20.04. 2025г.	поУВР
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 19.04. 2025г.	Оператор ЭВМ
12	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 30.12. 2025г.	Зам. директора по УВР, члены комиссии