**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи**

**Белиджи 2021 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Раздел 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 5. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Раздел 7. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ,

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ.

Раздел 10. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Раздел 11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Раздел 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи

1.2. Юридический адрес: 368615, Ул. Школьная 27 а, п. Белиджи, Дербентский район, Республика Дагестан Фактический адрес: 368615, Ул. Школьная 27 а, п. Белиджи, Дербентский район, Республика Дагестан

1.3. Телефон: 89285093725

Электронная почта (E-mail): belschool@bk.ru

Адрес сайта в сети Интернет: oosh-im.dagestanschool.ru

1.4. Устав Муниципального казенного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. Г. Лезгинцева» принят на заседании общего собрания трудового коллектива, утвержден постановлением Главы администрации МР «Дербентский район» от 12 декабря 2011 года.

1.5. Учредитель: Администрация Дербентского района

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

1.7. По форме финансового обеспечения Учреждение является казенным тип организации: общеобразовательное учреждение вид (категория) организации: основная общеобразовательная школа.

1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе ИНН – 0512011816 .

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. ОГРН – 1030500865560.

1.10. Лицензия № 8602 на осуществление образовательной деятельности: серия 05Л01 № 0002991, дата выдачи: 12 июля 2016 года, срок действия: бессрочно, выдана: Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с

лицензией:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Образовательные программы, направления и специальности | | |
|  | Наименование | Уровень | Нормативный срок освоения |
| 1 | Начальное общее образование | Общеобразовательная | 4 года |
| 2 | Основное общее образование | Общеобразовательная | 5 лет |

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации № 6434 дата выдачи: 02

августа 2016 г., (серия 05А01 № 0001343) срок действия: до 03 июня 2023 г.,

выдано: Министерство образования и науки Республики Дагестан.

Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством:

основного общего образования.

1.13. Филиалов, структурных подразделений нет.

1.14. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

• Устав школы от 12.12.2011 г.

• Образовательная программа МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи, срок

реализации 2021-2022 уч.год.

• Учебный план МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи на 2021-2022 учебный год:

• Начальное общее образование

• Основное общее образование

• Положение об Педагогическом совете школы

• Положение о психологической службе

• Положение о рабочих программах

• решения Управляющего совета

• решения педагогического Совета школы

• инструкции по правилам техники безопасности

• должностные инструкции

• приказы и распоряжения директора школы

• расписания и графики

**Раздел 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Тип здания: нежилое 1 этажное здание (ввод в эксплуатацию 1976 год)

2.2. Год открытия школы: 1976 г.

2.3. Предельная численность: 160 человек

Реальная наполняемость: 150 человек

2.4. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: |  |
| 1 | - русского языка и литературы |  |
| 2 | - математики |  |
| 3 | - истории и обществознания |  |
| 4 | - физики |  |
| 5 | - химии | 1 |
| 6 | - биологии (естествознания) |  |
| 7 | - географии |  |
| 8 | - иностранного языка |  |
| 9 | - информатики и ИКТ | 1 |
| 10 | - библиотеки /читального зала / |  |
| 11 | - начальные классы | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наличие помещений для организации  образовательного процесса обучающихся |  |
|  | Информационно-техническое оснащение |  |
|  | Количество компьютерных классов | 1 |
|  | Количество компьютеров: | 13 |
|  | Оснащение кабинетов мультимедийной техникой с выходом в Интернет | 1 |
|  | Интерактивные доски | 1 |
|  |  |  |
|  | Подключение к сети Интернет | Скорость 50 Мбит/с |
|  | Наличие локальной сети | да |
|  |  |  |
|  | Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет | oosh-im.dagestanschool.ru |
|  | Обеспеченность библиотечно- информационными ресурсами: | 5178 |
|  | - учебники | 69,1 % |
|  | - информационная и справочная литература |  |
|  | - художественная литература | 30,9 % |
|  | - методическая литература |  |
|  | Наличие специализированных помещений для организации медицинского обслуживания |  |
|
|  | медицинского кабинета | нет |
|  | Наличие специализированных помещений для  организации питания в общеобразовательном  учреждении |  |
|  | столовая | нет |

2.5. Школьный стадион: площадка для мини-футбола, волейбольная и баскетбольная площадки, дорожки для бега, территория для реализации раздела «легкая атлетика».

2.6. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Библиотечный фонд | Наименование показателя фактическое значение |
|  | Книжный фонд | 5178 |
|  | Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 69,1 % |
|  | Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде | - |
|  | Художественная литература | 30,9 % |

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

3.1. Сведения об административных работниках.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО(полностью) | Образование | Стаж админист. работы | Квалификационная категория по администр.работе |
| директор | Ибрагимов Кахриман Меликович | Высшее | 17 | - |
| Заместитель директора по УВР | Шихсефиева Фатма Джафаровна | Высшее | 5 | - |

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол.чел. | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | |  | 100 % |
| Всего педагогических работников (количество человек) | | 25 |  |
|  | |  |  |
| Наличие вакансий (указать должности): | | 0 | 0% |
| Образовательный  уровень педагогических  работников | с высшим образованием | 13 | 52 % |
| с незаконченным высшим образованием | - | - |
| со средним специальным | 12 | 48 % |
| с общим средним образованием | - | - |
| Имеют учёную степень | магистр | - | - |
| доктора наук | - | - |
| Имеют квалификационную категорию | Всего | 25 |  |
| Высшую | - |  |
| Первую | 3 | 12 % |
| Состав педагогического  коллектива по  должностям | Учителя | 21 |  |
| Социальный педагог | 1 |  |
| Педагог-психолог | 1 |  |
| Учебно-вспомогательный персонал | 2 |  |
| Состав педагогического  коллектива по стажу  работы | 1 – 5 лет | 7 | 28 % |
| 5-15 лет | 5 | 20 % |
| свыше 20 лет | 13 | 52 % |
| Количество работающих пенсионеров по возрасту | | 11 | 44 % |
| Имеют звание Почетный работник общего образования | | 0 | 0 |
| Имеют звание Отличник народного просвещения | | 0 | 0 |
| Ветеран труда | | 9 | 36 % |

**Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на

01.09.2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начальное общее образование (1-4 кл) | Основное общее образование (5-9 кл) | Всего |
| Общее количество классов (групп) | 7 | 7 | 13 |
| Общее количество обучающихся | 65 | 69 | 134 |
| Занимающихся по базовым  общеобразовательным  программам | 65 | 69 | 134 |
| Формы получения  образования:  очное – | да | да |  |

В рамках работы по сохранности контингента администрацией и педагогическим коллективом школы проводится систематическая работа:

• проведение «Дней открытых дверей» для родителей обучающихся и будущих первоклассников

• работа по преемственности между дошкольной и начальной, начальной и основной активно проводится администрацией и учителями школы, способствует решению проблем адаптации обучающихся всех ступеней, повышению качества образования

4.2. Режим работы школы с 8.30 до 17.55часов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Параметры* | *I ступень* | *II ступень* |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Продолжительность | 1 кл. - 5  2-4 кл. - 6 | 5-9 кл. – 6 |  |  |
| учебной недели (дней) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1кл – 16  2 кл – 12  3 кл – 18  4 кл - 19 | 5кл - 18 |  |  |
| Среднее количество занятий |  |  |  |  |
| в неделю |  | 6кл - 13 |  |  |
|  |  | 7кл - 9 |  |  |
|  |  | 8кл - 8 |  |  |
|  |  | 9кл - 16 |  |  |
| Продолжительность уроков (мин) | 40 мин | 40 мин |  |  |
|  | минимальная 5мин | минимальная 5мин |  |  |
| Продолжительность | максимальная | максимальная |  |  |
| перерывов (мин.) | 10мин | 10мин |  |  |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся | четверть | четверть |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Смена* | *Классы* | *Общее количество обучающихся* |  |
| I смена | 1-4 | 65 |  |
|  |  |  |  |
| II смена | 5-9 | 69 |  |

4.3. Сменность занятий (по классам, группам)

**Раздел 5. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Школьный сайт oosh-im.dagestanschool.ru

Основные разделы и тематические страницы сайта следующие:

Общие сведения

- Адрес школы и контактная информация

- Информация о структуре школы и педколлективе

- История учреждения

- Достижения и результаты работы школы

- Образовательная программа

- Управляющий совет

- Фотогаллерея

Новости, объявления школы Объявления Департамента образования Образование

- Расписание уроков

- План работы школы

- Олимпиады и конкурсы -Школьные проекты

- Методические разработки учителей

- Отделение самообразования Условия обучения

- Режим дня и расписание звонков

- Работа структурных подразделений

- Безопасность

- Материально-техническое обеспечение

- Документы

- Устав школы

- Локальные акты ОУ

- Лицензия

- Аккредитация

- Электронный дневник

Информация для родителей детей, поступающих в школу

5.2. Электронный дневник http://dnevnik.ru/

5.3. Одной из главных технических компонент школьной информационной среды является внутренняя локальная сеть школы, к которой подключены все компьютеры преподавателей, учеников и специалистов школы. Она

обеспечивает внутришкольный обмен информацией в режиме распределенного доступа к ресурсам сети.

5.4. Все школьные компьютеры имеют выход в Интернет.

5.5. Информационная среда школы, ее системы и сервисы позволяют:

- использовать ИКТ в управлении школой;

- получать информацию от различных организаций - получать доступ к электронному журналу;

- внедрять дистанционное обучение учащихся, не посещающих школу по состоянию здоровья;

- использовать внутренние базы данных по учащимся и кадрам.

**Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.**

6.1.Работа коллектива над методической темой школы

«Формирование единой системы оценки качества образования» Формирование многоуровневой системы ВШК, включающей переход на новые стандарты образования.

Участие в независимой экспертизе оценки качества.

6.2 Методическое сопровождение инновационных направлений.

• Разработка и утверждение Положения об Педагогическом совете.

• Разработка и утверждение Положения об установлении выплат стимулирующего характера.

• Внедрение электронного журнала.

6.3.Деятельность Методического совета.

Внеурочная предметная деятельность.

Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 классов.

Проведение проверочных работ, пробных ОГЭ, ГИА Проведение консультационных занятий по подготовке к ГИА. Промежуточная аттестация.

Проведение срезов знаний.

Проведение стартового контроля знаний в сентябре-октябре 2021 г.

Проведение контроля по новым предметам 6, 7, 8 классов.

Обзорный контроль 5, 9 классов.

6.4.Внедрение инновационных методов обучения.

Проведение семинаров для учителей.

Проведение открытых уроков.

6.5.Деятельность Методических объединений.

В школе сформированы и активно работают четыре Методических объединений учителей-предметников. Анализ эффективности работы Методических Объединений учителей-предметников показал полное соответствие приоритетных направлений деятельности Методических Объединений целям и задачам, определенным Образовательной программой. Организация методической помощи учителям-предметникам.

Контроль выполнения учебных программ.

Обмен передовым опытом преподавания по предметам. Работа с молодыми специалистами. Наставничество.

Цели и задачи методической работы:

• Продолжить работу по развитию системы оценки качества обучения и воспитания.

• Продолжить работу над повышением профессионализма и развитием творчества, как основы успешной деятельности учителя и ученика.

• Обеспечение безопасной среды, способствующей сохранению физического и психологического здоровья обучающихся и сотрудников школы.

• Участие в реализации инновационных программ.

• Участие педагогического коллектива в Федеральной инновационной площадке «Технология достижения метапредметных результатов в рамках реализации ФГОС нового поколения» по направлению «Инновационные технологии диагностики и развития базовых способностей»;

• Продолжить работу над повышением общей педагогической культуры учителя.

• Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.

• Изучение индивидуальных и половозрастных особенностей каждого ребёнка с целью гармоничных межличностных отношений в классном коллективе.

• Психолого – педагогическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.

**Раздел 7. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

Созданию условий сохранения и укрепления здоровья детей уделяется особое внимание. Систематически проводится мониторинг здоровья, работа по профилактике и оздоровлению школьников.

Медицинское обслуживание учащихся проводится в рамках договора с Белиджинской участковой больницей п. Белиджи по следующим направлениям:

Профилактическое направление:

1. Ежегодная диспансеризация классов

2. Прививки по возрастному календарю - постоянно.

3. Мониторинг здоровья:

а) вес, рост;

б) группа здоровья (I, II, III);

в) формы патологии здоровья.

Лечебная работа:

1. Прием заболевших детей и направление к специалистам.

2. Оказание первой помощи при травмах и направление в травмпункт.

Санитарно-просветительская работа.

Выполняются требования СанПиН при составлении расписания уроков, организации образовательного процесса, техники безопасности. В результате спортивно-оздоровительной работы и пропаганды здорового образа жизни на уроках физкультуры и во внеурочной деятельности решаются следующие задачи:

• Укрепление здоровья, физическое развитие и повышение работоспособности обучающихся.

• Воспитание потребности в систематических занятиях физическими упражнениями.

•Приобретение знаний в области гигиены и медицины.

•Развитие основных двигательных качеств.

Спортивно-оздоровительная работа в школе строится с учетом интересов учащихся, их физических возможностей.

Проводятся соревнования, ставшие уже традиционными в школе: подвижные игры, весёлые старты.

В школе ведётся работа по охране здоровья учащихся. При планировании воспитательной работы учитывается необходимость антиалкогольной, антиникотиновой и антинаркотической пропаганды.

Медицинские и психологические исследования показывают опасность перегрузки учащихся и повышенную утомляемость, поэтому объектом постоянного контроля администрации школы являются санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда:

•организация теплового, воздушного и светового режимов в школе;

• своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте;

• своевременное проведение инструктажей классными руководителями по технике безопасности и обращению с пожароопасными предметами при проведении праздников, огоньков и дискотек в школе, выездных мероприятий;

• регулярное проведение инструктивных занятий по правилам дорожного движения с привлечением сотрудников ГИБДД.

**Раздел 8. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Образовательные программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п.п. | Образовательные программы, направления и специальности | | |  |
|  |  | Наименование | Уровень | Нормативный срок освоения |  |
| 1. | | Начальное общее образование | общеобразовательная | 4 года |  |
| 2. | | Основное общее образование | общеобразовательная | 5 лет |  |

8.2. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Используемое программное и учебно-методическое обеспечение способствует:

- сохранению единого образовательного пространства;

- созданию условий для организации и обеспечения учебных образовательных программ на основе выбора учебников школой;

- реализации преемственности содержания образования на всех ступенях образования.

**Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *2018-2019 уч. год* | *2019-2020уч. год* | *2020-2021 уч. год* |
| *Количество об-ся* | 165 | 133 | 134 |
| *Всего успевают* | 165 | 132 | 134 |
| *% успеваемости* | 100 | 98% | 100 |
| *Всего успевают на «4» и «5»* | 67 | 66 | 56 |
| *% качества* | 51 | 55 | 54 |
| *Всего не успевают, не аттестованы* | 0 | 1 | 0 |
| *% неуспеваемости* | 0 | 2% | 0 |

9.1. Результаты итоговых аттестаций выпускников начального общего, основного общего (динамика за три года)

Основным показателем образовательной деятельности школы является успеваемость. Итоги успеваемости подводятся и анализируются в конце каждого учебного периода и учебного года на совещаниях педагогического коллектива. Рассмотрим три основных параметра: успеваемость, качество (на «4» и «5»), резерв (с одной «3») в динамике за последние три года:

- показатели успеваемости по итогам года свидетельствуют о стабильной работе педагогического коллектива в рамках выполнения «Закона об образовании» и обеспечения базового уровня знаний обучающихся;

- анализ показателя «резерва качества» показывает, что необходимо совершенствовать формы и методы работы с учениками «резерва» . В план работы МС и МО школы необходимо включить задачи по поиску путей решения этой проблемы.

Средние баллы по русскому языку и математике в сравнении с городскими и

общероссийскими.

9.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов(ГИА)

Динамика за три года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Год | Кол-во | Получили оценки | | | | Качество |
|  |  | 5 | 4 | 3 | 2 |  |
| Русский язык | 2019 | 17 | 0 | 8 | 9 | 0 | 47 % |
| 2020 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2021 | 16 | 6 | 5 | 5 | 0 | 68% |
| Математика | 2019 | 17 | 1 | 8 | 8 | 0 | 52,9 |
| 2020 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2021 | 16 | 0 | 9 | 7 | 0 | 56% |

Результаты экзаменов по выбору в форме ГИА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2019-2020 |  | 2020-2021 |  |
|  | Выбрали | Кач-во знаний | Выбрали | Кач-во знаний |
| Обществознание | - | - | - | - |
| История | - | - | - | - |
| Физика | - | - | - | - |
| Химия | - | - | - | - |
| Биология (контр работа) | - | - | 16 из 16 | 68% |

Полученные результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов показывают положительную динамику в качественном выполнении экзаменационных работ по предметам. Это свидетельствует об эффективной деятельности педагогического коллектива, включающей в себя проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, консультаций, организацию дополнительных занятий. В течение учебного года проводились пробные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору учащихся. В рамках ВШК отслеживались результаты контрольных работ по этим предметам.

Все обучающиеся 9 класса успешно прошли государственную итоговую аттестацию в 2020-2021 учебном году. Успеваемость по школе по результатам ОГЭ составила 100%.

**9.4 Результаты образовательной деятельности**

В ходе мониторинга успеваемости классов в целом по классам, параллелям, анализа уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам за истекший год определены:

- показатели успеваемости,

- выявлены качество и уровень обученности по основным предметам в параллелях.

Результаты промежуточной аттестации 2-4 классах.

**по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. классного руководителя | класс | всего | напи-сали | на «5» | на «4» | на «3» | на «2» | % усп. | % кач. | ср.  б. |
| Исаева В.Р. | 2 | 12 | 12 | 2 | 3 | 5 | - | 100 | 44 | 3,67 |
| **Итого:** |  | **12** | **12** | **2** | **3** | **5** | **-** | **100** | **44** | **3,67** |
| Магомедова С.М. | 3 «А» | 10 | 10 | 5 | 3 | 2 | - | 100 | 80 | 4,2 |
| Мурадова Х..Ш | 3 «Б» | 8 | 8 | 1 | 4 | 3 | - | 100 | 62 | 3,75 |
| **Итого:** |  | **18** | **18** | **6** | **7** | **5** | **-** | **100** | **72** | **4** |
| Фетуллаевва И.И. | 4 «А» | 11 | 11 | 4 | 7 | - | - | 100 | 100 | 4,3 |
| Гаджиева Э.А | 4 «Б» | 8 | 8 | 3 | 2 | 3 | - | 100 | 62 | 4,7 |
| **Итого** |  | **19** | **19** | **7** | **9** | **3** |  | **100** | **84** | **4,2** |
| **Всего:** |  | **49** | **49** | **15** | **19** | **13** | **-** | **100** | **70** | **4** |

**по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. классного руководителя | класс | всего | напи-сали | на «5» | на «4» | на «3» | на «2» | % усп. | % кач. | ср.  б. |
| Исаева В.Р. | 2 | 12 | 12 | 5 | 2 | 4 | - | 100 | 63 | 3,9 |
| **Итого:** |  | **12** | **12** | **5** | **2** | **4** | **-** | **100** | **63** | **3,9** |
| Магомедова С.М. | 3 «А» | 10 | 10 | 5 | 3 | 2 | - | 100 | 80 | 4,2 |
| Мурадова Х..Ш | 3 «Б» | 8 | 8 | 1 | 4 | 3 | - | 100 | 62 | 3,75 |
| **Итого:** |  | **18** | **18** | **6** | **7** | **5** | **-** | **100** | **72** | **4** |
| Фетуллаевва И.И. | 4 «А» | 11 | 11 | 6 | 5 | - | - | 100 | 100 | 5 |
| Гаджиева Э.А | 4 «Б» | 8 | 8 | 2 | 3 | 3 | - | 100 | 62 | 3,8 |
| **Итого** |  | **19** | **19** | **8** | **8** | **3** |  | **100** | **84** | **4,2** |
| **Всего:** |  | **49** | **49** | **19** | **17** | **12** | **-** | **100** | 73 | 4 |

**Результаты промежуточной аттестации 5-8-х классах.**

**по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | класс | все-го | напи-сали | на «5» | на «4» | на «3» | на «2» | % усп. | % кач. | ср.  б. |
| Абдулкеримова С.Г. | 5 «А» | 14 | 13 | 1 | 4 | 8 | - | 100 | 38 | 3,5 |
| Бабаева Э.А | 5 «Б» | 9 | 9 | 1 | 2 | 6 | - | 100 | 38 | 3,3 |
| Бабаева Э.А. | 6 | 12 | 12 | 4 | 3 | 6 | - | 100 | 64 | 3,8 |
| Абдулкеримова С.Г | 7 | 8 | 8 | 1 | 4 | 4 | - | 100 | 55 | 3,7 |
| Бабаева Э.А. | 8 | 8 | 8 | 2 | 4 | 2 | - | 100 | 75 | 4 |
| **Итого:** | **7** | **51** | **51** | **9** | **17** | **26** | **-** | **100** | **50** | **3.7** |

**Результаты промежуточной аттестации 5-8-х классах на 2020-2021 уч. год**

**по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | класс | все-го | напи-сали | на «5» | на «4» | на «3» | на «2» | % усп. | % кач. | ср.  б. |
| Гаджиметова Э.Р. | 5 а | 14 | 13 | 3 | 2 | 5 | 3 | 77 | 38 | 3,3 |
| Гаджиметова Э.Р. | 5 б | 9 | 9 | 1 | 3 | 4 | 1 | 89 | 44 | 3,4 |
| Агарагимов Р.М. | 6 | 12 | 12 | 0 | 2 | 4 | 6 | 50 | 17 | 2,6 |
| Агарагимоа Р.М. | 7 | 8 | 8 | 0 | 1 | 4 | 3 | 63 | 13 | 2,7 |
| Агарагимов Р. М. | 8 | 8 | 8 | 0 | 2 | 4 | 2 | 75 | 25 | 3 |
| **Итого:** |  | **51** | **50** | **4** | **10** | **21** | **15** | **70** | **28** | **3** |

**Результаты успеваемости по школе**

**2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **всего** | **выбыло** | **прибыло** | **На конец года** | **На «5»** | **На «4»** | **На «3»** | **% успев.** | **% кач.** | **Не успев.** | **ФИО руководителя** |
| **2 «А»** |  |  | **1** | **12** | **2** | **4** | **5** | **100** | **54** | **3,7** | Исаева В.Р. |
| **3 «А»** |  |  |  | **10** | **5** | **3** | **1** | 100 | **80** | **4,3** | Магомедова С.М |
| **3 «Б»** |  |  |  | **8** | **1** | **3** | **5** | **100** | **50** | **3,6** | Мурадова .Ш. |
| **4 «А»** |  |  |  | **11** | **3** | **7** | **1** | 100 | **91** | **4,1** | Фетуллаева И.И |
| **4 «Б»** |  |  |  | **8** | **2** | **3** | **3** | 100 | **66** | **3,8** | Гаджиева Э.А. |
| **5 «А»** |  |  |  | **14** | **1** | **5** | **7** | 100 | **46** | **3,5** | Абдулкеримова С.Г. |
| **5 «Б»** |  |  |  | **9** | **1** | **2** | **6** | 100 | **33** | **3,4** | Рамазанов Р.Г. |
| **6** |  |  | **1** | **13** | **1** | **5** | **7** | 100 | **46** | **4** | Бабаева Э.А. |
| **7** |  |  | **2** | **9** | **-** | **3** | **6** | **100** | **34** | **3,8** | Булуева З.А. |
| **8** |  |  |  | **8** | **2** | **4** | **2** | **100** | **75** | **4** | Пирмурадов Д.С. |
| **9** |  |  |  | **16** | **2** | **4** | **10** | **100** | **37** | **3,5** | Шихсефиева Ф.Д. |
| **ИТОГО:** |  |  | **4** | **118** | **20** | **43** | **53** | **100** | **53** | **3,6** |  |

**Выполнение образовательных программ**

Образовательные программы соответствовали статусу школы и носили типовой образовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и заявленным программам.

Общие требования к программам, заложенные в календарно-тематическом планировании, выполнены всеми учителями. Образовательная деятельность носила характер системности, открытости, что позволило обучающимся и родителям постоянно владеть информацией о результативности обучения, знакомиться с рейтинговой картой школы, результатами проводимых мониторингов.

Темы уроков, записанные в журналах, и сроки проведения занятий, в основном соответствуют планированию. По некоторым предметам, в течение учебных четвертей, имелись отступления, но это, в основном, было связано с региональными праздничными днями. В таком случае планы корректировались и выполнялись. При прохождении программ выполнена теоретическая и практическая часть. Учителями проводились экскурсии, практические занятия, лабораторные, контрольные работы, проектные задания, тестовые работы, работы творческого характера.

Многие учителя школы на своих уроках широко применяют интерактивные доски с проекторами, компьютер, Интернет-ресурсы, что позволяет активизировать познавательную деятельность учащихся.

**Раздел 10. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

10.1. Система управления МКОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи.

Школа в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п.2) строит систему управления на принципах единоначалия и самоуправления. В школе создан Управляющий совет как коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, Положением об Педагогическом совете.

Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;

- защита прав и законных интересов участников

образовательного процесса;

- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;

- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

10.2. Распределение функциональных обязанностей структурных

подразделений.

Децентрализация системы управления школой способствует гармонизации содержательной и управленческой деятельности, причем для каждого отдельного структурного подразделения предусматриваются конкретные цели, оценивается сложность и неоднородность объекта управления. В системе управления школы функционируют не отдельные модули, работающие по известным образовательным моделям, а их оптимальная комбинация. Их деятельность определена следующими стратегическими требованиями:

- полный охват направлений работы;

- координация и взаимосвязь деятельности различных подразделений;

- адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям;

- использование в управлении школой современных информационных технологий;

- оптимальное для данной модели привлечение квалифицированных специалистов, в том числе из числа родителей, учащихся, общественности к принятию управленческих решений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурное подразделение | Функционал |  |
|  | Подразделение по учебновоспитательной работе: | - учебная работа методическая работа |  |
| Начальная школа | дополнительное образование |
| Основная школа | инновационная деятельность |
| 2 | Подразделение по социально-психолого-педагогическому сопровождению | -психологическая служба |  |
|  | -социальная служба |  |
| -профориентационная служба |  |
| патриотическая и физкультурно-спортивная работа |  |
| -библиотека |  |
| -питание обучающихся |  |
| - медицинское обслуживание |
| 3 | Информационнотехническое подразделение | -сопровождение и развитие школьного сайта в |  |
|  |  | Интернет -электронный журнал и дневник |  |
|  |
|  |
|  | -школьный мониторинг |  |
|  | -школьные ИТ |  |
|  |
|  | -ресурсы |  |
|  | -школьный офис |  |
| 4 | Организационно-кадровое подразделение | -работа с кадрами |  |
|  |  | -охрана труда |  |
|  | -служба безопасности |  |
|  |  |  |
|  | -документооборот |  |
|  |
| 5 | Административно-хозяйственное подразделение | обслуживание здания |  |
| 6 | Бухгалтерия | финансовое сопровождение учебно- |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | воспитательного процесса |  |

10.3. Формы координации деятельности аппарата управления

- заседания Управляющего совета (один раз в два месяца)

- педагогические советы (один раз в 1.5 месяца)

- совещания при директоре (один раз в месяц),

- совещания при завуче (один раз в месяц),

- еженедельные планерки учителей,

- отчеты учителей – предметников, классных руководителей, председателей методических объединений, заместителей директора.

10.4. Применение ИКТ в управлении

Программа развития информационной среды ОУ включает следующие разделы:

- создание единого информационного пространства школы;

- автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы;

- использование информационных технологий для непрерывного профессионального роста учителей и оптимизации учебного процесса;

- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

- создание условий взаимодействия семьи, общественности и школы через единое информационное пространство.

Информационная среда школы, ее системы и сервисы с разграничением прав доступа позволяют:

- получать информацию от различных организаций и передавать отчетность вышестоящим органам управления образованием;

- проводить диагностики учебно-воспитательного процесса;

- осуществлять доступ к Московскому регистру качества образования;

- получать доступ к электронному журналу;

- обеспечивать безопасность школы через систему видеонаблюдения;

- использовать внутренние базы данных по учащимся и кадрам.

**Раздел 11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

11.1. Участие в федеральных и региональных программах:

 Федеральная целевая программа развития образования на 2016 - 2023 годы

* Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа"
* Переход на новые образовательные стандарты

(ФГОС начальной ступени, ОРКСЭ)

Развитие системы поддержки одарённых детей (дополнительное образование, конкурсы разного уровня)

* - Совершенствование учительского корпуса (привлечение для работы

• молодых специалистов, система дистанционных КПК) - Изменение школьной инфраструктуры (изменение ШР, системы управления, УС)

Сохранение и укрепление здоровья школьников (здоровьесберегающие технологии,3-й час физической культуры) - Развитие самостоятельности школ (самостоятельное ведение баланса учреждения)

**Раздел 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

12.1 Нормативно – правовое и документальное обеспечение воспитательной деятельности

Нормативно – правовые документы (основные): - Конституция Российской Федерации; - Закон «Об образовании»; - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»; - Конвенция о правах ребенка.

Нормативно – правовые документы (школьные): - устав школы (последняя

Редакция от 12.12.2011);. - программа развития МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи;

- образовательная программа МБОУ«ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи;

- учебный план МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи;

- положение об Педагогическом совете школы;

- правила внутреннего распорядка МБОУ«ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи;

- положение о родительском комитете;

- положение о психологической службе;

- положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- положение о детских и молодежных объединениях;

- положение о формах самоуправления.

- положение об ученическом совете школы;

- положение об активе класса.

12.2 Воспитательная работа в образовательном учреждении направлена на решение следующих задач:

- Воспитание любви к Родине и развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия школы, музейную и экскурсионную деятельность.

- Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций, совместной творческой деятельности учителей, учеников и их родителей.

- Создание условий для нравственного, духовного, интеллектуального и физического развития личности. - Выявление и работа с одаренными детьми

- Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

- Пропаганда здорового образа жизни.

- Развитие ученического самоуправления.

- Укрепление связи семья – школа.

12.3 Принципами воспитательной работы школы являются:

Личностно – ориентированные:

- целостное развитие личности (нравственное, духовное, интеллектуальное, физическое);

- психологический комфорт (атмосфера, уважение, успешность, достижение поставленной цели);

- адаптивность («Школа – мой дом»).

Культурно – ориентированные:

- смысловое отношение к окружающему миру;

- опора на многонациональную культуру как основу мировоззрения;

- - целостная картина мира; - толерантность.

Деятельно – ориентированные:

- овладение деятельностью (целеполагание, контроль, опора на самостоятельное развитие);

- креативность.

Воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на 2020 год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи деятельности создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы и на повышение эффективности учебно-воспитательной деятельности, основной задачей которой является формирование гармонично развитой, духовно - нравственной личности и воспитание гражданина.

Основными направлениями реализации воспитательной работы в школе являются следующие:

Соблюдая преемственность ООП начального общего образования и основного общего образования в работе школы выделяются пять основных направлений:

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-физкультурно-оздоровительное воспитание;

-самоуправление;

- проектная деятельность

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

В основу воспитательной деятельности коллектива положены:

• закон об «Образовании в РФ»

• ФГОС второго поколения

• Устав школы

• Воспитательные программы:

«Берегите здоровье»;

«Патриоты Отечества»;

«РДШ»;

«Одаренные дети».

В ходе реализации этих программ воспитывались следующие качества:

• любовь к Родине, отчему краю, родной школе;

• гражданское самосознание, ответственность за судьбу Отчизны;

• навыки здорового образа жизни;

• толерантность;

• воспитанность, благородство;

• ответственность за экологическое состояние своего района;

• духовная нравственность.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного бесплатного образования, которая создает все условия для развития творческих способностей в обучении и воспитании, обогащения духовного и нравственного мира учащихся.

Несмотря на то, что многие дети посещали учреждения дополнительного образования села, в основном свой досуг они проводили в школе.

Школьная система дополнительного образования занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет, помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Дополнительное образование дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Перед дополнительным образованием в этом учебном году стояли следующие задачи:

• развить творческие способности детей;

• создать условия для максимальной самореализации личности ребенка;

• развить эстетический вкус обучающихся;

• адаптировать учащихся в современных условиях;

• организовать досуг детей и подростков во внеурочное время;

• приобщить их к здоровому образу жизни.

Немалое место в воспитании личности ребенка отводилось традиционным мероприятиям, к которым многие классные коллективы основательно готовились на протяжении длительного периода под руководством опытных наставников. Традиции школы - это то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные дела любимы. В школе сформирован календарь традиционных творческих дел, основанных на принципах, идеях и взглядах воспитательной системы нашего образовательного учреждения.

Есть традиции познавательного характера, а есть, носящие трудовую и духовно-нравственную ориентацию, традиции патриотического, экологического воспитания.

Все школьные традиционные дела делятся на общешкольные и классные. Все прошли успешно.

Это:

• День Знаний;

• дни здоровья;

• День Учителя;

• новогодние программы;

• День Матери;

• тематические линейки;

• посвящение в первоклассники;

• прощание с первым классом;

• «Мама, папа, я – спортивная семья»;

• «Прощание с начальной школой»;

• Акция «Георгиевская ленточка»;

• митинг ко Дню Победы;

• день рождения РДШ;

• мероприятия для пап и мам к 23 февраля и 8 марта;

• мероприятия ко Дню защиты детей;

• торжественная линейка «Последний звонок»;

• День защиты детей;

• День России;

Традиционные праздники проходят интересно с охватом практически всех обучающихся.

**Работа методического объединения классных руководителей**

На методических объединениях классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Работа МО классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Главная цель методического объединения – совершенствование воспитательного процесса, его постоянное саморазвитие.

Работа МО классных руководителей проходила в форме заседаний, состоящих из 2-х частей – теоретической и практической.

На заседаниях МО обсуждались вопросы организации работы над формированием у учащихся гражданской ответственности, правового самопознания, духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, как активизировать работу по организации ученического самоуправления.

Анализируя деятельность работы МО классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведется целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания. Классные руководители проводят тематические классные часы согласно плану школы.

Мы старались привлечь каждого ребенка (особенно детей с девиантным поведением и состоящих на всех видах учета) к участию в традиционных творческих делах. Ведь известно, что каждый ученик хочет, чтобы в школе его воспринимали как творческого и цельного человека.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-правовому и патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель данного направления: растить и воспитывать учащихся с высоким нравственным потенциалом, умеющих творить, трудиться и защищать Отечество, любить Родину. Поэтому педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика.

На уроках, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению:

• воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства;

• прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе;

• уважение к истории села, к односельчанам.

Проводились месячники патриотического воспитания, в ходе которых осуществлялся ряд мероприятий, посвященных знаменательным датам России и Дагестана.

Работа по профилактике правонарушений ведется по программе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. В рамках этой программы в школе была организована досуговая занятость учащихся, разнообразная творческая деятельность учащихся; проводилась работа с родителями: родительские собрания, посещение на дому. Поставленных на учет в ПДН, КДН учащихся нет. Организация внеурочной работы с учащимися осуществляется через творческие кружки, спортивные секции, основной задачей которых является расширение дополнительного образования школьников. С их помощью реализуются потребности несовершеннолетних граждан и их родителей в интеллектуальном, духовном, культурном, физическом развитии. В условиях дополнительного образования учащиеся развивают свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Профориентационная работа является одним из направлений учебно-воспитательного процесса в школе, целью которой является следующее: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности; выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. Профориентационная работа осуществлялась по трем аспектам деятельности: внутришкольная работа с обучающимися, организуемая заместителями директора по УВР, классными руководителями и педагогом-психологом, работа с родителями обучающихся, ориентированная на качественную подготовку выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации и поступление в СПО и ВУЗы .

Нашей школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Поэтому главной проблемой является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание.

Воспитательная система школы включает в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами школы, формирование их самостоятельности и ответственности, гражданского становления и призвана обеспечивать всестороннее развитие личности каждого ребенка. Системный подход к воспитанию подрастающего поколения, позволяет делать педагогический процесс школы более целесообразным, управляемым и, самое главное, эффективным.

В 2017-2018 учебном году усилия педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса.

Воспитательная работа была направлена на формирование здорового образа жизни, воспитание гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, толерантную, способную к саморазвитию.

Основной целью воспитательной работы являлось создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

• продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС;

• формировать у учащихся представление о здоровом и безопасном образе жизни и создать для этого все условия;

• активизировать работу общешкольного родительского комитета;

• наладить работу ученического самоуправления;

• усилить контроль за посещаемостью обучающихся в урочное и занятостью во внеурочное время;

• усилить деятельность ученического самоуправления в классах;

• привить сознательное отношение и потребность к общественно-полезному труду;

• создать благоприятные условий для полезного взаимодействия педагогов, учащихся и родителей.

Структура школьной воспитательной службы МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи в 2020-2021 учебном году выглядела так:

1. Педагогический совет школы
2. Заместитель директора по УВР
3. Педагог-психолог
4. Социальный педагог
5. Старшая вожатая
6. Классные руководители

Вся внеурочная воспитывающая деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Данная программа призвана «навести мосты» между самоценностью проживаемого подростками возраста и своевременной социализацией, между их внутренним миром и внешним – с его нормами, требованиями и вызовами, о которых они имеют весьма неясное представление. И сделать это нужно так, чтобы, с одной стороны, помочь подросткам избежать социально-психологических стрессов (и, по возможности, уврачевать уже полученные), а с другой – подготовить их к бесконфликтному, конструктивному взаимодействию с другими людьми.

Ребята, принимавшие участие в этих конкурсах, акциях, соревнованиях, конференциях приобрели новые навыки и умения, получили возможность проявить свои таланты за пределами школы, что положительно сказалось на их творческом росте.

Работа с родителями.

Проблема сотрудничества педагогов и родителей является достаточно важной. От ее решения зависит успех всего образовательно-воспитательного процесса в школе. Сделать родителей активными участниками педагогического процесса – это ответственная и непростая задача. С целью гармонизации процесса воспитания подрастающего поколения. Воспитательная работа школы строилась на взаимодействии школы и семьи, так как школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Целенаправленность и эффективность данной работы обеспечивались по следующим направлениям деятельности:

• диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся;

• работа с семьями группы риска;

• организация полезного досуга.

Успешно были проведены классные и общешкольные родительские собрания.

Благодаря активной поддержке родителей в этом учебном году, так же как и на протяжении ряда лет, решаются задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, экскурсий, содействия социально незащищенным семьям. Совместно с ними были проведены праздники: «Мамин праздник», «Последний звонок», устраивались коллективные походы на природу. Каждый праздник проходил в весёлой и дружественной обстановке.

Сотрудничество с родителями позволила повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса.

Подводя итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, следует отметить, что основная цель воспитательной работы школы - создание условий для развития познавательной мотивации, познавательного интереса и творческих способностей обучающихся, воспитание их физически и духовно - нравственно здоровыми, приобщение к культурным традициям и духовным ценностям своего народа – достигнута.

Анализируя воспитательную работу за истекший период, можно выделить основные цели и задачи, над которыми предстоит поработать в следующем 2020-2021 учебном году:

• Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования;

• Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;

• Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

• Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

• Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

• Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

• Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

• Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Выводы. Планируемые Мероприятия по решению выявленных проблем

Анализ результатов учебной деятельности школы за последние 3 года показал:

• Успеваемость по итогам учебного года в 9 классах остается стабильной и составляет 100%.

• Процент качества (учащихся успевающих на 4 и 5) в 5-9 кл. остается стабильным, но довольно низким.

• Процент качества обученности у обучающихся старшей школы снизился.

• Отсутствие неуспевающих и не аттестованных учащихся за три года.

Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов:

Процент выпускников, выбравших выпускные экзамены в новой форме ГИА по русскому языку и математике увеличился. Результат стабильный. 100% успеваемость.

1. Поставленные задачи на 2020-2021 учебный год в целом выполнены:

-учебные программы по всем предметам пройдены;

- выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемость) за последние три года составила 100%;

- показатель качества обученности по школе за три года остается выше среднего уровня;

- выпускники 9 классов успешно прошли итоговую аттестацию;

- сформирована система профильного образования на ступени среднего (полного) общего образования, по результатам - создан блок дополнительного образования детей.

2. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

•процент качества на всех ступенях снизился;

• на недостаточном уровне работа по подготовке выпускников 9-х классов к итоговой аттестации в новой форме по некоторым предметам по выбору;

• низкие результаты участия учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников;

наличие учащихся, имеющих одну тройку по итогам учебного года.

Задачи школы на следующий учебный год.

1. Формирование у обучающихся мотивации к обучению и саморазвитию, раскрытие творческого потенциала обучающихся.

2. Более широкое внедрение современных педагогических технологий в практику преподавания, применение информационных технологий.

3. Целенаправленная работа педагогов 9-х классов по подготовке к итоговой аттестации. Усиление контроля работы учителей по подготовке к экзаменам со стороны администрации школы.

4. Проведение мероприятий по повышению результативности участия учащихся школы в районной и во Всероссийской олимпиаде школьников.

5. Создать условия для расширения проектной деятельности в школе.

6. Формирование общешкольного коллектива как воспитательной системы. Диагностика, регулирование и коррекция воспитательного процесса в школе.

Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса Повышение качества образования за счет:

• формирования у учащихся устойчивой мотивации к учению;

• совершенствования психолого-педагогического сопровождения;

• разработки и внедрения системы оценки качества образования;

отработки инновационных форм работы с одарёнными

детьми;

• работы по внедрению новых ФГОС;

• разработки и внедрения новых механизмов формирования экспериментального и инновационного поля образования.

Сохранение и укрепление здоровья за счет:

• систематического использования здоровье сберегающих технологий;

• совершенствования спортивно-оздоровительной работы;

• расширение физкультурно-оздоровительного направления ДО. Совершенствование системы управления путем:

• активного использования электронных средств, информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности;

• развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы с привлечением общественности, научных организаций,

родителей, способствующих развитию ОУ как открытой образовательной системы;

• создания оптимальных условий для творческого роста учителя и достижения профессиональной успешности.

**Аналитическая справка по результатам проведения Всероссийских проверочных работ в 4 классах 2021 года**

С целью повышения качества образования и повышения объективности результатов обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР проведен анализ итогов ВПР в 4 классах 2021 года.

**Итоги ВПР 2021 года в 4-х классах**

Обучающиеся 4-х классов писали в штатном режиме Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Кол-во учащ-ся по списку** | **Кол-во выпол-х работу** | **Итоги ВПР** | | | | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Ср. б.** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 а | Фетуллаева Иминат Исабековна | 11 | 11 | 2 | 5 | 4 | 0 | 100% | 63% | 4 |
| 4 б | Гаджиева Эльфира Алиметовна | 8 | 8 | 0 | 2 | 4 | 2 | 76% | 24% | 2,4 |
| 2 кл. | Итого | 19 | 19 | 2 | 7 | 8 | 2 | 89% | 47% | 3,4 |

**Выводы:** Обучающие допустили ошибки на нахождение главных членов предложения, на нахождение однородных сказуемых, на морфологический разбор слова, пунктуационные ошибки.

**Рекомендации:**

1. Организовать работу над ошибками.
2. Систематически повторять материал, в ходе выполнения которого были допущены ошибки.

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Кол-во учащ-ся по списку** | **Кол-во выпол-х работу** | **Итоги ВПР** | | | | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Ср. б.** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 а | Фетуллаева Иминат Исабековна | 11 | 11 | 1 | 5 | 4 | 1 | 91% | 54% | 3,5 |
| 4 б | Гаджиева Эльфира Алиметовна | 8 | 8 | 0 | 3 | 4 | 1 | 88% | 33% | 3,2 |
| 2 кл. | Итого | 19 | 19 | 1 | 8 | 8 | 2 | 89% | 47% | 3,4 |

**Вывод:** Обучающие допустили ошибки в примерах на деление, умножение, в решении задач, на нохождение периметра.

**Рекомендации:**

1. Организовать работу над ошибками.
2. Систематически повторять материал, в ходе выполнения которого были допущены ошибки.

**Окружающий мир**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Кол-во учащ-ся по списку** | **Кол-во выпол-х работу** | **Итоги ВПР** | | | | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Ср. б.** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 а | Фетуллаева Иминат Исабековна | 11 | 11 | 0 | 6 | 5 | 0 | 100 | 51 | 3,5 |
| 4 б | Гаджиева Эльфира Алиметовна | 8 | 8 | 0 | 3 | 4 | 1 | 87 | 37 | 3 |
| 2 кл. | Итого | 19 | 19 | 0 | 9 | 9 | 1 | 94 | 47 | 3,4 |

**Вывод:** Обучающие допустили ошибки по темам облачность и атмосферные рсадки, название материков, название растений.

**Рекомендации:**

1. Организовать работу над ошибками.
2. Систематически повторять материал, в ходе выполнения которого были допущены ошибки.

**Аналитическая справка**

**по результатам ВПР 2020-2021 учебного года**

**в МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева»**

2020-2021 учебного года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы

(далее ВПР) в 5,6,7,8 классах.

**Цель проведения**: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 5-8 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Также был составлен график проведения:

**Сводный анализ**

**качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году**

**МБОУ «ООШ им Г. Лезгинцева»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **всего** | **Выпол.**  **работу** | **На**  **5** | **На**  **4** | **На**  **3** | **На**  **2** | **Успева**  **емость.** | **Качест.**  **знании** | **Средний**  **Балл.** | **Ф.И.О. учителя** |
| Биология | 5 | 23 | 22 | 6 | 6 | 7 | 3 | 86% | 54 | 3,6 | Булуева З.А. |
| история | 5 | 23 | 22 | - | 9 | 10 | 3 | 86% | 40 | 3,2 | Булуева З.А.  Шихсефиева Ф.Д. |
| история | 6 | 12 | 12 | 1 | 2 | 7 | 2 | 83 | 25 | 3.1 | Таибова А.Ф. |
| Биология | 6 | 12 | 11 | 2 | 3 | 5 | 2 | 83 | 42 | 3.4 | Булуева З.А. |
| география | 6 | 12 | 12 | - | 4 | 5 | 3 | 75 | 33 | 3,0 | Рамазанов Р.Г. |
| обществознание | 6 | 12 | 12 | 2 | 4 | 5 | 1 | 91 | 50 | 3,5 | Рамазанов Р.Г. |
| история | 7 | 8 | 8 | - | 2 | 3 | 3 | 62 | 25 | 2,8 | Таибова А.Ф. |
| Биология | 7 | 8 | 8 | 1 | 1 | 3 | 1 | 87 | 25 | 3.0 | Булуева З.А. |
| география | 7 | 8 | 8 | - | 1 | 4 | 2 | 71 | 14 | 32,8 | Рамазанов Р.Г. |
| обществознание | 7 | 8 | 8 | - | - | - | - | % | % |  | Рамазанов Р.Г. |
| история | 8 | 8 | 8 | - | 1 | 5 | 2 | 75 | 12 | 3.4 | Таибова А.Ф. |
| Биология | 8 | 8 | 7 | 1 | 2 | 3 | 1 | 85 | 42 | 3.4 | Шихсефиева Ф.Д. |
| география | 8 | 8 | 8 | 1 | 2 | 4 | 1 | 87 | 37 | 3.8 | Рамазанов Р.Г. |
| Обществознание | 8 | 8 | 8 | 1 | 1 | 5 | - | 100 | 28 | 3,4 | Рамазавнов Р.Г. |
| Химия | 8 | 8 | 8 | 2 | 3 | 3 | - | 100 | 62 | 3,8 | Булуева З.А. |

Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. Г. Лезгинцева» п. Белиджи рассмотрен на заседании Педагогического совета от «31» августа 2021 г.